

422527, РТ, Зеленодольский район, п.Новониколаевский, ул.Центральная, д.13,
тел. 89274460918
ИНН 1648052385 КПП 164801001 ОГРН 1201600051465
E-mail: 2020.umka@mail.ru

Приказ

Боерык

Номер документа	дата
№ 68 -ОД	01.09.2023 г.

«Внутренняя оценка качества дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №50 «Умка» ЗМР РТ»

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.08.2023г. № под-10947/23 о проведении мероприятий в рамках мониторинга качества дошкольного образования в 2023 году

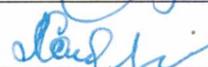
Приказываю:

1. Назначить координатором мониторинга МБДОУ «Детский сад №50 «Умка» ЗМР РТ» заведующего Варисову Й.Х.
2. Координатор мониторинга руководствуется инструкцией координатора ДОО (Приложение 1).
3. Создать рабочую группу для внутренней оценки качества дошкольного образования в учреждении в составе:
 - старший воспитатель З.К. Даминова
 - учитель- логопед Н.А. Назипова,
 - воспитатель Л.Ф. Сафиуллина
4. Основанием для регламентирования деятельности рабочей группы является:
 - Концепция МКДО;
 - Описание механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
 - инструментарий МКДО.
5. Провести общее собрание трудового коллектива «Внутренняя оценка качества дошкольного образования в учреждении 06 сентября 2023 года.
6. Утвердить повестку общего собрания трудового коллектива.
7. Ответственный за проведение общего собрания трудового коллектива Даминову З.К.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Й.Х.Варисова

С приказом ознакомлены

 З.К. Даминова
 Н.А. Назипова,
 Л.Ф. Сафиуллина



Инструкция координатора ДОО

При проведении МКДО используется единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования(далее- единая информационная платформа или ЕИП МКДО)

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 2 месяцев до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте:mkdo-support@niko.institute.

В рамках проведения МКДО-2023 координатор ДОО:

1. Авторизуется муниципальным координатором в ЕИП.
2. Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО(страница ЕИП МКДО «Материалы»)
3. Проходит обучение участников МКДО по образовательным программам(Страница ЕИП МКДО «Обучение»).
4. Знакомится с инструкциями координатора ДОО(страница ЕИП МКДО «Инструкция участников»)
5. Заполняет в ЕИП электронную форму «Профиль ДОО». По результатам заполнения данной электронной формы фиксирует ее и ожидает подтверждение корректности внесенных данных руководителем ДОО.
6. На 5 шаге заполнения Профиля ДОО авторизует персонал ДОО(руководитель, педагоги) и формирует состав рабочей группы.
7. Организует и контролирует проведение внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО:
 - ставит задачи по заполнению педагогами ДОО индивидуальных электронных форм(оценочных листов) «Анкета педагога ДОО» и «Лист самооценки педагога ДОО»;
 - контролирует выполнение педагогами ДОО работ в соответствии с планом графиком(раздел «Календарь МКДО» ЕИП МКДО);
 - знакомится с отчетами педагогов «Результат самооценки педагога ДОО»(раздел «Результаты» ЕИП МКДО);
8. По результатам работы рабочей группы заполняет электронные формы:
 - «Внутренняя оценка качества документации ДОО»
 - «Внутренняя оценка образовательных программ дошкольного образования ДОО»;
 - «Оценочный лист Шкал МКДО» по каждой группе ДОО;
 - «Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО»